

شیوه‌نامه تکمیل فرم‌های پروژه تعیین وضعیت توزیع نیروی انسانی سلامت

هدف اصلی این پروژه تعیین وضعیت توزیع کلیه نیروی انسانی شاغل در بخش سلامت می‌باشد لیکن با توجه به محدودیت‌های موجود و حجم بالای اطلاعات، در مرحله اول بر مشاغل و رشته‌های دارای اولویت شامل پزشکی عمومی، پزشکی تخصصی، دندانپزشکی، داروسازی، پرستاری و مامایی تمرکز شده است. لذا در این پروژه اطلاعات کلیه افراد شاغل در رشته‌های شغلی فوق در مراکز مرتبط جمع‌آوری خواهد شد.

خواهشمند است در هنگام تکمیل فرم‌های مراکز و اطلاعات نیروی انسانی شاغل در آن‌ها، به نکات ذکر شده توجه کافی گردد تا از بروز خطاهای رایج جلوگیری شود. عدم رعایت نکات مطروحه و وجود هر گونه خطا در تکمیل اطلاعات و یا خالی ماندن هر یک از خانه‌ها در هر بخش از داده‌ها (سرستون‌های اصلی فرم) هر یک از مراکز، موجب مخدوش نمودن داده‌ها و نتایج خواهد شد و به همین دلیل داده‌های دارای خطا، اصلاح مجدد، عودت داده خواهند شد.

راهنمای تکمیل فرم‌ها

فرم‌های تدوین شده دو دسته می‌باشند؛ الف) فرم مطب‌ها، کلینیک‌ها و داروخانه‌ها، ب) فرم بیمارستان‌ها. دسته‌بندی انواع فرم‌ها صرفاً به دلیل سهولت فرایند جمع‌آوری داده‌ها صورت گرفته است و تقریباً اقلام داده‌ای آن‌ها مشابه می‌باشد. در هر دسته، بخش اول مربوط به اطلاعات کلی مرکز و بخش دوم مربوط به اطلاعات نیروی انسانی است که باید به تفکیک ۶ رشته شغلی / تحصیلی مورد نظر تکمیل گردد.

بخش اول - اطلاعات کلی مرکز

بخش اطلاعات کلی مرکز باید یکبار به تفکیک برای هر یک از مراکزی که اطلاعات نیروی انسانی آن‌ها جمع‌آوری می‌شود، تکمیل گردد. لازم به ذکر است که این بخش در هر دو فرم مشابه است.

ستون ۱ - عنوان مرکز: در این بخش باید نام مرکزی که اطلاعات نیروی انسانی آن جمع‌آوری

می‌شود، درج گردد. به طور مثال آزمایشگاه ژنتیک پزشکی نیکان

ستون ۲ - سازمان متبوع: در این قسمت ارگان یا سازمانی که مرکز از آن تبعیت می‌نماید باید

درج گردد که می‌تواند شامل دانشگاه علوم پزشکی، سپاه، ارتش، نیروی انتظامی، وزارت نفت،

سازمان تامین اجتماعی، صدا و سیما، دانشگاه آزاد سلامی، کمیته امداد، بانک و سایر سازمان‌ها

می‌باشد. برای مراکز خصوصی و خیریه در صورت نبود سازمان متبوع، عنوان "خصوصی" یا

"خیریه" درج گردد. به طور مثال بیمارستان نیکان زیرمجموعه دانشگاه علوم پزشکی و آزمایشگاه

تخصصی ژنتیک پزشکی نیکان، جز مراکز خصوصی می‌باشد.

ستون ۳ - نام دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی نظارت‌کننده: در این بخش

نام دانشگاه نظارت‌کننده بر عملکرد مرکز (جهت اعتبار بخشی، صدور مجوز و پروانه و ...) ذکر

گردد. برای وارد کردن عنوان دانشگاه نظارت‌کننده از عناوین کامل آن استفاده شود. به طور مثال به

جای دانشگاه علوم پزشکی تهران از عنوان کامل "دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

تهران" استفاده شود.

ستون ۴ - استان: نام استانی که مرکز در آن واقع شده است.

ستون ۵ - شهر: نام شهری که مرکز در آن واقع شده است.

ستون ۶ - آدرس مرکز: در این قسمت باید آدرس مرکز به صورت کامل، شامل خیابان اصلی،

خیابان فرعی، کوچه، شماره پلاک درج گردد.

ستون ۷ - کد پستی مرکز: در این قسمت کد پستی ده رقمی مرکز درج گردد.

ستون ۸ - شماره تماس مستقیم مرکز: در این قسمت شماره تماس مستقیم مرکز به همراه کد استان

درج گردد.

بخش دوم - اطلاعات نیروی انسانی مرکز

بخش اطلاعات نیروی انسانی مرکز باید به تفکیک مشاغل تعیین شده (پزشکی عمومی، پزشکی تخصصی، دندانپزشکی، داروسازی، پرستاری و مامایی) تکمیل گردد. لازم به ذکر است اطلاعات درخواستی در فرم‌های مشاغل یکسان است. در خصوص نوع همکاری و رابطه استخدامی و میزان ساعات کاری این افراد ملاک نبوده و اطلاعات کلیه افراد شاغل در رشته‌های ذکر شده که حتی بصورت پاره وقت و برای یک ساعت در هفته با مرکز همکاری می نمایند می بایست درج شود.

نکته: در واحدهای عملیاتی/صف (ارائه دهنده خدمات) ملاک شناسایی مشمولین و ورود اطلاعات آنها در فرمها، شغل ایشان می باشد. بدین معنی که در واحدهای ارائه دهنده خدمات مانند بیمارستان، مطب، کلینیک، اطلاعات کلیه افرادی که در هر یک از مشاغل پزشکی عمومی، پزشکی تخصصی، دندانپزشکی، داروسازی، پرستاری و مامایی فعالیت می نمایند، باید در فرم مربوطه وارد شود.

ستونهای ۱ و ۲- نام و نام خانوادگی: ستونهای ۱ و ۲ در جدول اطلاعات نیروی انسانی مربوط به درج نام و نام خانوادگی می باشد. خطای رایج در این بخش عبارتند از:

- در برخی موارد نام خانوادگی به اشتباه در ستون نام قرار داده می شود یا بالعکس
- در برخی موارد نیز پیشوندها و پسوندهای مربوط به نام یا نام خانوادگی به اشتباه در ستون نام خانوادگی یا در ستون نام قرار می گیرد. به طور مثال محمد رضا امیری در ستون اسم "محمد" و در بخش خانوادگی "رضا امیری" به اشتباه قرار داده می شود.

ستونهای ۳-۶: در این ستون ها به ترتیب اطلاعات مربوط به نام پدر، جنسیت، تاریخ تولد و محل تولد (استان و شهر) بر اساس اطلاعات شناسنامه ای هر فرد درج می گردد.

ستون ۷- کد ملی: در این بخش کد ملی به صورت کامل باید درج گردد. در برخی موارد ارقام کد ملی درج شده بیشتر از ۱۰ رقم یا کمتر از ۱۰ رقم (با احتساب صفر های اول کد ملی) می باشد. برای اتباع خارجی به جای کد ملی از شماره های گذرنامه استفاده گردد.

ستون ۸- شماره نظام پزشکی/نظام پرستاری: در این بخش شماره نظام پزشکی یا نظام پرستاری فرد بر حسب نوع شغل درج می گردد.

ستون ۹- آخرین مقطع تحصیلی: در این بخش آخرین مقطع تحصیلی فرد درج می گردد. برای پزشک مقاطع دکترای حرفه ای، تخصص فلو شیب و فوق تخصص؛ برای دندانپزشک مقاطع دکتری حرفه ای، فلو شیب و تخصص؛ برای داروساز مقاطع PhD (دکترای تخصصی) و دکترای حرفه ای و برای پوستار و ماما مقاطع کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، PhD (دکترای تخصصی) قابل درج می باشد. خطاهای رایج در این بخش عبارتند از:

